招聘岗位及条件

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位** | **岗位** | **人数** | **岗位职责** | **条件要求** |
| 山东水总有限公司 | 财务部副经理 | 2 | 1.负责拟定和完善公司财务各项规章制度，并参与审定、监督执行和检查，不断完善现有的财务管控体系和业务流程；2.根据公司预算管理规定初步审核各权属公司及相关单位的年度和月度资金预算，整理汇总后报上级主管单位审核；3.根据公司预算管理规定动态监控各权属公司及相关单位的资金预算执行情况，分析原因不断提高预算编制水平；4.负责公司及各权属公司、相关单位各项经济指标的统计汇总，加强成本控制，发挥财务管理的内控和监督职能；5.负责审核和汇总各权属公司及相关单位资金收支情况统计，监督检查公司各项规章制度的执行情况；6.定期进行公司财务检查，接受上级主管部门等审计机构的业务指导和监督检查。 | 1.年龄30-40岁，大学学历，具有高会或注会职称者条件可放宽至大专学历。2.经济、会计类相关专业，具有8年以上财务管理或5年以上大中型企业财务负责人岗位的工作经验。3.具有高级会计师、注册会计师之一；4.具有扎实的企业财会专业知识和现代企业管理基础知识，熟悉经济、财务、税收等方面的法律、法规；5.擅长财务规划、分析、决策，精通投、融资管理和资本营运管理；6.具有良好的沟通协调能力和分析判断的决断能力。 |
| 山东水总有限公司 | 财务会计 | 10 | 1.负责日常会计处理、账务核算 ；2.负责账薄登记工作，并进行账实核对；3.负责结账、编制会计报表，安排各项税费的申报事宜；4.负责协助财务经理对经营计划、预算编制及考核表的管理；5.负责银行、税务相关业务办理等；6.负责纳税申报和各类财务报表的编制工作；7.完成领导临时布置的各项任务。 | 1.35岁以下，本科以上学历，会计学、财务管理专业，专科学历需具备中级会计职称；2.有1年以上会计核算工作经验，优秀应届毕业生亦可，有建筑施工企业工作经验优先考虑； 3.具备一定的财务分析能力，熟悉国家各项相关财务、税务、审计等法规政策，熟练使用MS Office办公软件，熟练使用财务应用软件（浪潮、用友软件等），熟练处理帐务及编制各种报表； 4.责任心和原则性强，严谨勤勉，能承受压力，具有良好的分析判断能力、语言表达能力，具有良好的敬业精神和团队精神，保密意识强。 |
| 出纳 | 2 | 上报资金系统保证金计划，协助日常财务管理等辅助性工作。 | 会计学、财务管理类相关专业，最低学历要求：大专。 |
| 山东水总有限公司菏泽职教园项目 | 项目经理 | 1 | 1.按照公司管理要求，完成项目管理；对工程项目施工全过程负全面技术责任，组织设计和制订工程施工计划；2.材料下单，图纸会审，工地监督，现场签证；3.对劳务及材料费用的把控，机具供应单位管理协调；4.协调施工进度、质量、安全文明施工，执行总的施工方案；5.参加工程竣工交验，负责工程完工保护。 | 1.土木、建筑工程相关专业，本科以上学历，10年以上工作经验；2.建筑一级注册建造师；建筑类中级以上专业技术职务职称，持有安全B证，且能够注册到公司名下优先考虑； 3.熟悉工程项目前期资料申报和施工流程、工程报建报装等办理工作，熟悉项目招标和施工监理工作，能够进行图纸审查和协调工作；4.熟悉国家相关政策法规，能熟练使用办公软件和CAD制图软件等工程类软件；5.具有很强的责任心、事业心、执行力强；有良好的协调能力、沟通能力、组织管理能力、良好的团队合作精神和职业操守；6. 男性，40周岁以下，身体健康，能适应长期驻外工作。 |
| 山东水总有限公司菏泽职教园项目 | 预算员 | 2 | 1、负责专业投标工程量清单的编制和审核以及投标报价的编制、分析及审核，起草合同文本；2、参与施工图技术交底及图纸会审，根据图纸及洽商变更及时准确计算工程量，并与相关单位核对确认，维护公司利益；3、做好施工阶段总包和分包进度工程量的核实和进度款的审核工作；4、会同公司及相关单位做好工程结算及审核、核实洽商变更工程价量；及时收集本专业人工、材料、机械及设备费用市场价格，作为本部门资源共享；5、经常深入施工现场，了解施工情况，做好造价咨询或成本控制的理论与实际相结合等工作。 | 1.工程造价或土木（建筑）工程专业，专科以上学历；2.持有造价员证书；3.五年以上安装/土建预、决算工程管理经验；4.熟悉山东省造价软件、清单计价规范、CAD软件；有招投标经验者优先；5.熟悉相关材料品牌、价格并熟悉山东省工程造价行情；6.具备良好的职业道德，责任心强，善于沟通；7.男性，35周岁以下，身体健康，能适应长期驻外工作。 |
| 山东水总有限公司菏泽职教园项目 | 施工员 | 2 | 1、具体负责区域内整合体系的现场运行管理。2、负责施工期间本区域各种技术问题的协调、处理工作；对施工组织设计、施工方案和技术措施的实施情况进行监督。3、协助工程管理部经理负责生产要素的现场综合平衡工作，以及区域土建与机电安装工程的交叉作业综合平衡工作。4、具体负责区域现场工程质量管理工作，及时处理施工过程中出现的质量问题。5、参与项目结构验收和竣工验收工作。 | 1.土木（建筑）工程及相近专业，大专以上学历，1年以上工作经验，优秀应届本科毕业生亦可；2.具备良好的沟通协调能力；3.三年以上施工现场管理经验者优先；4.男性，30周岁以下，身体健康。 |
| 山东水总有限公司菏泽职教园项目 | 资料员 | 1 | 1、在工程部经理的领导下，负责接收、发放及保管工程部的书函文件、合同、招投标文件、设计图纸与设计变更；签发、分发的工作要做到及时、到位，并注明收发时间。 2、管理施工现场的各种文件、资料、设计图纸等，建立项目施工图纸和设计变更的工程档案；负责与总包公司、监理方及公司有关部门的资料收发、借阅，并办理签收手续。 3、及时处理工程往来的报告、函件，并按工程项目与类别进行整理归档、列清目录；对资料、文件往来做好编号登记，经项目经理阅批后归档。4、收集、建立与工程建设有关的标准、文件、建筑材料与设备等资料。 5、负责工程部档案归类管理。　　 6、按建筑主管部门和城建档案馆的有关规定，收集、检查、核对建设工程竣工资料；会同公司其他部门将项目立项依据性批文、批复、合同、竣工验收文件、现场声像等档案资料进行汇总整理。7、完成领导交办的其他工作。 | 1.土木（建筑）工程或计算机专业，本科以上学历；2.必须持证上岗；3.吃苦耐劳，高度的责任心，较强的计划性和逻辑性、工作细节导向； 4.善于沟通，具有一定的沟通协调的能力；5.具有一定的管理能力，具有构建团队核心凝聚力的意识； 6.具有一定的全局观，能够平衡项目需求和公司管理成本；7.具有一定的抗压能力；8.男性，30周岁以下，身体健康。 |